متطلبات الطلب بإقرار خطة الطالب وتعيين مشرف له

- إرفاق النماذج بعد تعبئتها بصورة كاملة والمتعلقة بذلك والموجودة على موقع العمادة وهي (نموذج حالة عضو هيئة تدريس للمشرف، نموذج ترجمة عنوان الخطة).
- إرفاق صورة من قرار التعيين للأستاذ المساعد وصور من غلاف الأبحاث المنشورة أو خطابات المجلات للأبحاث المقبولة للنشر.
- صورة من محضر مجلس القسم بالتوصية بالموافقة على خطة البحث مع تعيين المشرف ويشمل رقم الجلسة وتاريخها.
- صورة من محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة على خطة البحث مع تعيين المشرف ويشمل رقم الجلسة وتاريخها.
- إرفاق الخطة كاملة مع توافق عنوان الخطة مع محضري مجلس القسم والكلية والخطاب الموجه للعمادة.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلسي القسم والكلية مع البيانات الأساسية للطالب وعنوان الخطة والمشرف.

متطلبات الطلب بتغيير مشرف

- إرفاق النماذج بعد تعبئتها بصورة كاملة والمتعلقة بذلك والموجودة على موقع العمادة وهي (نموذج حالة عضو هيئة تدريس للمشرف).
- إرفاق صورة من قرار التعيين للأستاذ المساعد وصور من غلاف الأبحاث المنشورة أو خطابات المجلات للأبحاث المقبولة للنشر.
- صورة من محضر مجلس القسم بالتوصية بالموافقة على تغيير المشرف ويشمل رقم الجلسة وتاريخها مع ذكر مبررات تغيير المشرف.
- صورة من محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة على تغيير المشرف ويشمل رقم الجلسة وتاريخها.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلسي القسم والكلية مع البيانات الأساسية للطالب وعنوان الخطة والمشرف السابق والجديد.

متطلبات الطلب بتعديل عنوان خطة الطالب

- إرفاق النماذج بعد تعبئتها بصورة كاملة والمتعلقة بذلك والموجودة على موقع العمادة وهي (نموذج ترجمة العنوان باللغة الانجليزية).
- صورة من محضر مجلس القسم بالتوصية بالموافقة على تغيير عنوان خطة البحث مع العنوان الجديد ويشمل رقم الجلسة وتاريخها مع ذكر مبررات تغيير عنوان الخطة.
- صورة من محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة على تغيير عنوان خطة البحث مع العنوان الجديد ويشمل رقم الجلسة وتاريخها.
- إرفاق الخطة كاملة مع توافق عنوان الخطة مع محضري مجلس القسم والكلية والخطاب الموجه للعمادة.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلسي القسم والكلية مع البيانات الأساسية للطالب والمشرف وعنوان الخطة القديم والجديد.

متطلبات الطلب بتشكيل لجان المناقشة

- إرفاق النماذج بعد تعبئتها بصورة كاملة والمتعلقة بذلك والموجودة على موقع العمادة وهي (نموذج ترشيح لجنة مناقشة رسالة علمية، نموذج ترجمة عنوان الخطة، نموذج السيرة الذاتية للمناقشين الخارجيين).
- إرفاق صورة من قرار التعيين للأستاذ المساعد سواء كان مشرفاً أو مناقشاً داخلياً أو خارجياً، رئيسيا أو احتياطيا، وصور من غلاف الأبحاث المنشورة أو خطابات المجلات للأبحاث المقبولة للنشر.
- إرفاق الخطة كاملة مع توافق عنوان الخطة مع محضري مجلس القسم والكلية والخطاب الموجه للعمادة.
- صورة من محضر مجلس القسم التوصية بالموافقة على تشكيل لجنة المناقشة ويشمل رقم الجلسة وتاريخها.
- صورة من محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة على تشكيل لجنة المناقشة ويشمل رقم الجلسة وتاريخها.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلسي القسم والكلية مع البيانات الأساسية للطالب وعنوان الخطة والمناقشين.

متطلبات الطلب بتعديل لجنة المناقشة

- إرفاق النماذج بعد تعبئتها بصورة كاملة والمتعلقة بذلك والموجودة على موقع العمادة وهي (نموذج ترشيح لجنة مناقشة رسالة علمية، نموذج ترجمة عنوان الخطة، نموذج السيرة الذاتية للمناقشين الخارجيين)
- إرفاق صورة من قرار التعيين للأستاذ المساعد سواء كان مشرفاً أو مناقشاً داخلياً أو خارجياً، رئيسيا أو احتياطيا، وصور من غلاف الأبحاث المنشورة أو خطابات المجلات للأبحاث المقبولة للنشر.
- صورة من محضر مجلس القسم التوصية بالموافقة على تشكيل لجنة المناقشة ويشمل رقم الجلسة وتاريخها مع ذكر مبررات التغيير.
- صورة من محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة على تشكيل لجنة المناقشة ويشمل رقم الجلسة وتاريخها.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلسي القسم والكلية مع البيانات الأساسية للطالب وعنوان الخطة والمناقشين.

متطلبات منح الطالب الدرجة العلمية

- إرفاق النماذج بعد تعبئتها بصورة كاملة والمتعلقة بذلك والموجودة على موقع العمادة وهي (تقرير لجنة الحكم على الرسالة مع درجة نتيجة المناقشة، نموذج ترجمة عنوان الرسالة).
- صورة من محضر مجلس القسم بالتوصية بالموافقة على منح الطالب الدرجة العلمية ويشمل رقم الجلسة وتاريخها في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.
- تأييد عميد الكلية بتوصية مجلس القسم بالموافقة على منح الطالب الدرجة العلمية.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلس القسم مع البيانات الأساسية للطالب وعنوان الرسالة والدرجة الممنوحة.

متطلبات طلب فرصة إضافية

- إرفاق نموذج طلب فرصة إضافية بعد تعبئته بصورة كاملة (متوفر على موقع العمادة) مع تحديد الفرصة الإضافية (رفع المعدل أو تجاوز المدة) مع التقيد بالتقويم الأكاديمي في الرفع لأحد الفرصتين لاختلاف التوقيت.
- صورة من محضر مجلس القسم بالتوصية بالموافقة أو الرفض ويشمل رقم الجلسة وتاريخها واستكمال تعبئة النموذج والتوقيع من رئيس القسم.
- صورة من محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة أو الرفض ويشمل رقم الجلسة وتاريخها واستكمال تعبئة النموذج والتوقيع من عميد الكلية.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلسي القسم والكلية مع البيانات الأساسية للطالب.

متطلبات طلبات الحركات الأكاديمية الأخرى (تأجيل القبول، تأجيل الدراسة، الحذف والاعتذار)

- التقيد بالتقويم الأكاديمي للدراسات العليا والمتعلقة بالحركات الأكاديمية.
- إرفاق النماذج بعد تعبئتها بصورة كاملة (متوفرة على موقع العمادة) مع ذكر الأسباب والمبررات.
- التوصية بالموافقة أو الرفض من مجلس القسم ويشمل رقم الجلسة وتاريخها في النموذج والتوقيع من رئيس القسم مع ذكر أسباب الرفض.
- صورة من محضر مجلس القسم.
- التوصية بالموافقة أو الرفض في النموذج وتوقيعه من عميد الكلية.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلس القسم مع البيانات الأساسية للطالب.

متطلبات الطلب بطي قيد الطالب

- خطاب المشرف الدراسي أو رئيس القسم بطلب طي قيد الطالب بناءً على مسوغات إلغاء القيد إلى مجلس القسم.
- صورة من محضر مجلس القسم بالتوصية بالموافقة ويشمل رقم الجلسة وتاريخها مع ذكر المبررات.
- صورة من محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة أو الرفض ويشمل رقم الجلسة وتاريخها مع ذكر أسباب الرفض.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلسي القسم والكلية مع البيانات الأساسية للطالب.

متطلبات طلب إعادة قيد الطالب

- خطاب من الطالب لرئيس القسم بطلب إعادة القيد مع ذكر الأسباب والظروف القهرية التي أدت إلى عدم مواصلته للدراسة.
- صورة من محضر مجلس القسم بالتوصية بالموافقة أو الرفض ويشمل رقم الجلسة وتاريخها مع ذكر المبررات.
- صورة من محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة أو الرفض ويشمل رقم الجلسة وتاريخها مع ذكر المبررات.
- خطاب من عميد الكلية يشمل رقم الجلسة وتاريخها لمجلسي القسم والكلية مع البيانات الأساسية للطالب.